

竞争性谈判文件

项目名称：大庆市人民医院体检中心改造项目设计

项目编号：GY2022-CG-001

采购单位：大庆市人民医院

采购代理机构：黑龙江广业工程管理咨询有限公司

编制时间：2022年01月12日

目 录

第一章 竞争性谈判邀请

第二章 采购人需求

第二章 供应商须知

第四章 合同条款及合同格式

第五章 响应文件格式

第一章 竞争性谈判邀请

黑龙江广业工程管理咨询有限公司受采购人的委托，依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规，对如下项目以竞争性谈判方式组织采购，欢迎合格供应商参加竞争性谈判报价。

一、项目名称：大庆市人民医院体检中心改造项目设计

二、项目编号：GY2022-CG-001

三、资金来源及构成：大庆市人民医院自筹资金，采购预算 20 万元，

四、最高限价：4%，供应商响应报价按费率报价，报价超出最高限价的响应无效。

五、采购内容：对南院门诊楼约 2800 平方米改造，建筑、水、暖、电等根据实际使用需求进行改造，本次采购为对以上工程内容进行初步设计、施工图设计等。供应商应完成本项目初步设计、施工图设计、设计变更等及在施工中与设计相关的设计工作、概算编制及清单编制等。项目的前期介入、初步设计、施工图设计、设计变更、竣工图完善及在施工中与设计相关的设计工作。并派驻设计现场代表进入施工现场提供服务。

六、服务期限：签订合同后 30 日内完成所有服务内容。

七、评审方法：最低评标价法，所谓最低评标价法，是指以报价为主要因素确定成交候选响应单位的评标方法，即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的响应单位作为成交候选响应单位或者成交响应单位的评标方法（响应单位根据谈判文件要求进行多轮响应报价，若报价未达到采购人预期标准，则本项目将重新采购。）

如果有两名或两名以上响应供应商最低报价相同，采购人有权在最低报价相同的响应供应商中选定最终成交响应单位，或经采购人确认同意，也可以采取最低报价相同响应供应商再次竞价或抽签方式确定最终成交供应商。

七、合格供应商的资格要求

- 1、具有有效的营业执照或事业单位法人证书；
- 2、拟参加本项目的潜在供应商须具备行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）专业乙级（含乙级）及以上设计资质；
- 3、项目负责人要求具有中级以上工程师资格或注册建筑师资格或注册结构师资

格；

4、供应商未被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。查询网址：信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网：
（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>），（供应商无需提供证明资料，以评审人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5、与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位、母公司与子公司，不得同时参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7、与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

八、响应报价：以费率形式报价，取费基数为本项目施工招标中标价，如经计算（成交费率乘以施工中标价）设计费超过 20 万元，则本项目设计费合同价格为 199000.00 元，谈判报价每轮应一次报定，且每轮报价不得高于上一轮报价，否则响应无效。报价应包括成本费用、利税、服务费以及其它完成本项目所有服务内容所产生的相关费用，采购人不再另行支付。

九、付款方式：双方合同约定

十、质量标准：设计过程和成果必须符合国家及行业现行有关工程建设标准强制性条文和规范等方面的规定。

十一、采购合同：成交方接到成交通知书后请 30 日内与采购人签订合同，合同应包含采购人合同必备条款。

十二、验收要求：由采购人自行组织验收。

十三、响应保证金：本项目不要求交纳。

十四、履约保证金：本项目不要求交纳。

十五、竞争性谈判文件获取方式：

1、时间：2022年01月13日至2022年1月17日每日8时00分至17时00分（节假日不受理）

2、地点：供应商指定邮箱

3、方式：本项目采购文件采取远程网络传输方式获取（供应商无须到现场领。）供应商在规定时间内将《获取采购文件信息登记表》的扫描件上传至代理公司邮箱（邮箱：guangye345@sina.com 电话：0459-8973336）并电话通知代理机构。代理机构将采购文件上传至供应商指定邮箱，供应商自行查阅并下载。

注：供应商必须如实认真填写项目及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对其采购事宜造成影响的，由供应商自行承担所有责任。未按上述要求或规定时间内获取采购文件的不得参与本项目谈判。

十六、答疑或质疑答复

1、如响应供应商认为本项目竞争性谈判文件中含有倾向性或者排斥条款或有疑问需要书面解释的，请以书面形式（法定代表人或授权委托代理人签字或盖章并加盖响应供应商公章、注明联系方式）向采购人（或采购代理机构）提出。采购人（或采购代理机构）将以书面或公告形式予以答复。

2、参与本项目的响应供应商必须在竞争性谈判文件发布之日起7个工作日内，将针对本项目的疑问或质疑一次性以书面形式（法定代表人或授权委托代理人签字或盖章并加盖响应供应商公章、注明联系方式）提出。超过时限不予受理。由此造成的响应单位对竞争性谈判文件理解不透彻或不全面等而影响响应质量的，责任由响应供应商自行承担。

3、采购人在收到质疑函后7个工作日内作出答复，必要时将组织答疑会进行现场答疑。响应供应商在答复或变更通知等发布之日起7个工作日内，可再次以书面形式（法定代表人或授权委托代理人签字或盖章并加盖响应供应商公章、注明联系方式）提出疑问或质疑。超过时限不再受理其他新增加问题。由此造成的响应供应商对答复或变更通知等理解不透彻或不全面等而影响响应质量的，责任由响应供应商自行承担。

4、参与本项目的响应供应商如认为采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（法定代表人或授权委托代理人签字或盖章并加盖响应供应商公章、注明联系方式）提出质疑，采购单位将在法定期限内作出答复。

5、未书面签字或盖章、未加盖公章、未注明联系方式或匿名的质疑材料采购人不予受理，不给予答复。

6、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

7、对所有有效质疑，采购人将在法定时限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

8、如响应单位未在规定时间内对本项目提出质疑或疑问，采购人将视同响应单位理解并接受本项目全部条款。

9、若供应商未对有异议的条款提出质疑，谈判时采购人及采购代理机构将按对采购人最有利的方式进行解读。

10、供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

11、必要时将组织答疑会进行现场答疑。

注：供应商提出的质疑应按采购文件给定格式提出，质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。具体内容详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。

注：质疑函格式详见采购文件附件

十七、申请退出程序

参与本项目响应供应商应严格遵守《诚信竞争承诺书》，如果供应商购买文件后因自身原因需要退出，必须在响应文件递交截止时间前，以书面形式提出退出申请（加盖公章），并说明合理退出理由。否则，计入不良行为记录名单，半年内将不接受该供应商参与本项目采购单位的采购活动。

十八、响应文件提交：

提交时间：2022年1月18日14时00分前（谈判当日）

截止时间：2022年1月18日14时00分

提交方式：本项目远程开标，供应商无须到达开标现场，供应商请将加密版响应文件电子版（按照谈判文件要求加盖印章及签署后转为PDF格式文件，自行压缩加密）在响应文件递交截止时发送至 guangye345@sina.com 邮箱中。逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝。

十九、开启

时间：2022年1月18日 14时00分00秒（北京时间）

地点：大庆服务外包园 B9 号楼 502 室

二十、成交结果公示：成交结果确定后予以公示。公示期间，供应商因自身原因放弃预成交资格的，视情况承担相应赔偿及法律责任，同时记入不良行为记录名单一次，按《诚信竞争承诺书》的约定，在一定时期内限制参与该项目采购单位组织的任何采购活动。

二十一、本文件及变更文件由大庆市人民医院、黑龙江广业工程管理咨询有限公司负责解释。

解释顺序：项目公告、采购文件、补充通知、预备会纪要、质疑答复、变更通知等。上述文件中如出现内容不一致的情况，按上述文件发出时间顺序，以时间在后者为准。

二十二、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：大庆市人民医院

地址：大庆开发区建设路 213 号

联系人：负铂

联系方式：15776561116

2. 采购代理机构信息

名称：黑龙江广业工程管理咨询有限公司

地址：大庆市高新技术产业开发区服务外包园 A5 号楼三单元五楼

联系人：张女士

联系电话：0459-8973336

第二章 采购人需求

本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其它未列明行业

一、 **项目需求：**对南院门诊楼约 2800 平方米改造，建筑、水、暖、电等根据实际使用需求进行改造，本次采购为对以上工程内容进行初步设计、施工图设计等。供应商应完成本项目初步设计、施工图设计、设计变更等及在施工中与设计相关的设计工作、概算编制及清单编制等。项目的前期介入、初步设计、施工图设计、设计变更、竣工图完善及在施工中与设计相关的设计工作。并派驻设计现场代表进入施工现场提供服务。

二、 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

- *（1）法定代表人身份证明书及法定代表人身份证；
- *（2）法定代表人授权委托书及被授权人身份证（如无授权委托书代理人可不提供）；
- *（3）营业执照；
- *（4）资质证书副本；
- *（5）项目负责人证件；
- *（6）资格承诺函；
- *（7）响应资料无弄虚作假声明；
- *（8）诚信竞争承诺书；
- *（9）其它资格证明材料。

以上*号为必备条款，任一条不满足则视为投标无效。

资格条款一览表

序号	评审因素	评审标准
1	法定代表人身份证明书及身份证	按采购文件给定格式填写并签署，身份证为原件扫描件或彩色复印件。
2	法定代表人授权书及被授权人身份证（如无授权，可不提供）	按采购文件给定格式填写并签署，身份证为原件扫描件或彩色复印件。
3	供应商营业执照或事业单位法人证书	（1）招标文件要求供应商提供营业执照的，应按资格条件提供相应主体资格条件的证明文件：若供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若供应商是非企业专业服务机构，

		<p>应提供执业许可证等有效证明文件；若供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 因供应商主体资格条件的原因，且招标文件对供应商资格有要求的，法定代表人亦指上述所指“企业法人营业执照”或“营业执照”、“事业单位法人证书”、执业许可证等有效主体资格条件的证明文件上的法定代表人、单位负责人、经营者等。</p> <p>提供原件扫描件或彩色复印件。</p>
4	资质证书	提供原件扫描件或彩色复印件。
5	项目负责人证件	提供原件扫描件或彩色复印件。
6	资格承诺函	按采购文件给定格式填写资格承诺函
7	企业信用记录	<p>供应商未被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。查询网址：信用中国 (http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网： (http://www.ccgp.gov.cn/cr/list)。(供应商无需提供证明资料，以评审人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。</p>
8	诚信竞争承诺书	按响应文件格式并签署，提供原件扫描件或彩色复印件。
9	本项目不接受联合体申请	此项由评委评审，供应商无须上传资料
10	与采购人存在利害关系可能影响采购活动公正性的供应商，不得参加竞争。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	此项由评委评审，供应商无须上传资料

三、响应供应商应提供以下商务、技术文件

- * (1) 响应书（请按采购文件规定格式）；
- * (2) 报价一览表（请按采购文件规定格式）；
- * (3) 商务条款偏离表（请按采购文件规定格式）；
- * (4) 响应资料无弄虚作假声明；
- * (5) 技术规范偏离表（请按采购文件规定格式）；
- * (6) 服务方案；
- * (7) 售后服务承诺及售后服务保证措施
- (8) 技术、商务文件其它资料；

提示：以上*号条款为必备项，必须提供及满足，否则投标无效。

技术、商务必要条款一览表

序号	评审因素	评审标准
1	响应书	按采购文件规定格式
2	报价一览表	按采购文件规定格式
3	商务条款偏离表	按采购文件规定格式
4	响应资料无弄虚作假声明	按采购文件规定格式
5	技术规范偏离表	按采购文件规定格式
6	提供服务方案	提供服务方案。
7	售后服务承诺及售后服务保证措施	提供售后服务承诺及售后服务保证措施。
8	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

技术、商务一般性条款

序号	评审因素	评审标准
1	其他与本项目有关的能证明供应商有资格响应和有能力履行合同的文件	其他与本项目有关的能证明投标方有资格响应和有能力履行合同的文件

四、其它要求:

1、采购代理服务费：本项目采购代理服务费 5000.00 元，由成交供应商缴纳。成交供应商在成交通知书发放前支付给采购代理机构（供应商报价时必须考虑并包括此部分费用），否则成交通知书不予发放，由于延迟领取成交通知书导致的后续事宜由成交供应商自行负责。本项目成交通知书发放后即视为采购代理机构工作任务结束，若因供应商自身原因提出弃标或采购人原因取消项目后续工作的或其他原因导致的项目取消的，采购代理费不予退还，供应商自行考虑此费用损失及风险，由此引起的责任由采购人及成交单位双方解决，与采购代理机构无关。

第三章 供应商须知

A 说明

1.定义

- 1.1 “项目实施机构（采购人）”见谈判文件。
- 1.2 “采购机构”系指组织本次谈判活动的黑龙江广业工程管理咨询有限公司。
- 1.3 “供应商”系指无条件接受谈判文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关条件并向谈判小组提交响应文件的供应商。

2.合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律规定；
- 2.2 具备竞争性谈判公告中要求的资格条件；
- 2.3 满足本文件实质性条款的规定。

3.委托

- 3.1 如供应商代表不是法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》（统一格式）。
- 3.2 供应商法定代表人或授权代表应提供本人有效身份证件。

4.联合体竞标

- 4.1 本次谈判不接受联合体投标；

5.费用

无论谈判结果如何，供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用；

6.踏勘现场

- 6.1 供应商自行踏勘现场。
- 6.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
- 6.3 供应商在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失由供应商负责。
- 6.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

B 谈判文件

谈判文件的制作依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》以及有关法律规定。

7. 竞争性谈判文件构成

- 7.1 竞争性谈判邀请
- 7.2 采购人需求
- 7.3 竞争性谈判须知
- 7.4 合同文本（草案）

7.5 响应文件格式

8. 竞争性谈判文件的澄清及修改

8.1 提交首次响应截止之日前，采购人或采购代理机构可对竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式或公告形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.2 修改后的内容是竞争性谈判文件的组成部分，将以书面或公告形式通知潜在供应商，并对供应商具有约束力。

C 响应文件

9. 响应文件的编制要求

9.1 供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对“谈判文件”作出实质性响应。供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。不按谈判文件的要求提供的响应文件和资料，可能导致报价被拒绝或响应无效。

9.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.3 响应文件的语言及度量衡单位

(1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

(2) 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位，报价文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为元。

9.4 供应商应按竞争性谈判文件中提供的响应文件格式编写响应文件。响应文件应编写目录，页码必须连续，否则为无效竞标。

9.5 响应文件具有法律效力，任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

9.6 响应文件及资料无论供应商是否成交均不予退还。

10. 响应文件的组成

响应文件（统一格式），包括以下内容，供应商编制的响应文件应包括但不限于下列内容：

供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件，供应商编写的响应文件应至少包括下列两部分文件：

10.1、资格性响应文件（用于资格审查）

严格按照第二章第二项要求提供资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

10.2、其它响应性文件（用于资格审查以外的商务、技术、价格等评标）

11. 证明货物（服务）项目符合谈判文件规定的相关文件

11.1 货物（服务）主要技术指标和性能的详细说明。

11.2 对照谈判文件技术规格，说明所提供货物和服务已对谈判文件的技术规格作出了实质性响应，或申明与技术规格的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供设备的具体参数值。

11.3 证明文件可以是文字资料、图纸、数据、宣传彩页等，所有证明文件，表达意思必须统一。如需供应商提供样品，证明文件的表述与供应商所提供样品必须完全符合，且均是响应文件的组成部分，否则按未实质性响应谈判文件予以拒绝或响应无效。

谈判文件中，凡标有“★”的内容为必须实质性响应条款，必须提供针对“★”技术条款内容的有效证明材料，否则响应无效（有效证明材料如白皮书、彩页、手册、检测报告等）。

12.响应报价

12.1 所有谈判的报价均以人民币报价；

12.2 采购方不接受任何选择报价，对每一种货物只允许有一个报价。

12.3 报价书的报价与报价一览表的报价不一致的，以报价一览表为准。

12.4 每轮报价不得高于上一轮报价，否则响应无效

12.5 超出政府采购预算的报价将被拒绝。

12.6 最低报价不能作为成交的保证；

13. 谈判保证金

13.1 保证金金额：0 万元。

14. 响应文件的有效期

14.1 自谈判之日起 60 日内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的报价，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购方可与供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真形式进行。按本须知第 13 条规定的谈判保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝接受延期要求而不致被没收保证金。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。

15. 响应文件的密封及标记

本项目响应文件以电子文件（按照竞争性谈判文件要求加盖印章及签署后转为 PDF 格式文件并进行加密）形式在谈判当日响应文件递交截止前上传至代理机构指定邮箱（guangye345@sina.com），供应商无须递交纸质响应文件（成交后，在领取成交通知书前向采购代理机构提交与电子版完全一致的纸质响应文件一正二副）。竞争性谈判文件要求的所有资格证明文件的原件无需递交，成交后采购人需进行核验时，供应商应按采购人要求在规定时间内提交，否则取消成交资格。

16. 响应文件递交及解密

16.1 响应文件递交时间： 见竞争性谈判公告。

16.2 本项目供应商无须到谈判现场，请在谈判当天响应文件递交截止时间前将加密版响应文件电子版（按照竞争性谈判文件要求加盖印章、签署后转为 PDF 格式文件并压缩加密）发送至 guangye345@sina.com 邮箱中（邮件主题有项目编号、项目名称、供应商名称标识），并在谈判当天响应文件截止时间前致电 0459-8973336 确认是否发送成功（请供应商自行确认，代理机构不承担未收到邮件的任何原因所造成的风险，请供应商并掌握好时间，并予以确认。）

16.3 响应文件递交截止时间后 30 分钟内将响应文件解密密码发送至 guangye345@sina.com 邮箱中（邮件主题有项目编号、项目名称、供应商名称标识、解密密码），在规定的时间内未发送解密密码或在规定时间内发送的解密密码不正确的，响应无效。（请供应商自行确认，代理机构不承担未收到邮件的任何原因所造成的风险，请供应商并掌握好时间，并予以确认。代理机构不承担供应商提前发送解密密码导致的响应文件提前被解密的任何风险，请供应商严格按发送时间上传解密密码。）

17. 迟交的响应文件

拒绝接收递交截止时间后递交的响应文件。

18. 响应文件的修改和撤回

18.1. 供应商在递交响应文件后，可以修改其响应文件，但供应商必须在规定的响应文件递交截止时间之前将修改的响应文件递交。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

18.2. 供应商在递交响应文件后，在响应文件递交截止时间之前可以撤回其响应文件，但供应商必须在响应文件递交截止时间之前以书面形式告知采购人。

18.3 供应商修改响应文件的书面材料，须在响应文件递交截止时间前上传至代理机构指定邮箱，与响应文件格式、上传要求一致。

D 谈判及评审

19. 开启

19.1 采购方按谈判文件规定的时间、地点主持竞争性谈判会议。谈判由采购代理机构主持，竞争性谈判小组成员及有关工作人员参加。

19.2 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20. 对响应文件的初审

初审内容为响应文件是否符合谈判文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误，文件签署是否齐全及验证保证金，包括符合性审查及资格审查。

20.1 符合性检查。依据竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度，主要是对服务需求的响应程度进行检查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求做出响应。

20.2 资格性审查

谈判小组依据法律法规和竞争性谈判文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。

20.3 采购方对响应文件的判定，只依据响应内容本身，不依靠任何外来证明。

21. 响应文件的澄清

21.1、对响应文件审查完毕后，谈判小组成员集中与单一供应商分别进行谈判，并有权要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清，重要的解释或者澄清须以书面形式回复，该书面回答应有供应商全权代表的签字或盖章，并将构成响应文件的重要组成部分。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 供应商对响应文件的澄清不得改变响应报价及实质内容。

22. 评审方法和原则

22.1 最低评标价法。在全部满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，以提出最低报价的响应供应商作为成交候选响应供应商或者成交响应供应商。（响应供应商根据

谈判文件要求进行多轮响应报价，若最低报价仍高于市场平均价格水平或下浮率未达到采购人预期标准，采购人有权重新采购。）

如果有两名或两名以上响应供应商最低报价相同，采购人有权在最低报价相同的响应供应商中选定最终成交响应供应商，或经采购人确认同意，也可以采取最低报价相同响应供应商再次竞价或抽签方式确定最终成交响应供应商。

提供相同品牌产品的不同响应供应商参加同一合同项下采购项目的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个参加评审的响应供应商，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。

22.2 报价流程

(1) 每一轮报价前采购代理机构工作人员将会电话通知各供应商告知第几轮报价及提交报价截止时间，供应商将该轮次报价发送至 guangye345@sina.com 邮箱中。供应商发送报价每轮次报价表时必须注明供应商名称及第几轮报价

(2) 报价截止时间以 guangye345@sina.com 邮箱收件时间为准，过时不再受理新邮件，截止时间内未收到本轮报价表的视作响应供应商默认延续上一轮报价。

(3) 每轮报价截止时间后由谈判小组统一对各供应商的报价进行读取，并按照谈判文件规定，按照最终一轮报价由低到高的顺序依次确定成交单位。

特别提醒：供应商必须留专人负责本项目谈判及报价过程，避免因报价不及时导致响应被否决情况。

22.3 谈判小组认为，排在前面的成交候选供应商最后报价或者某些分项报价明显不合理，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选供应商资格。

23、确定成交供应商

23.1 确定成交供应商。谈判结束后，谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

23.2 依据磋商小组推荐的成交候选供应商排序，采购人授权评审小组按照由高到低的原则确定成交供应商。

23.3 成交条件：谈判小组在综合评定供应商的各项指标的同时，成交供应商应具

备以下条件

- (1) 响应文件符合谈判文件要求。
- (2) 有执行合同能力。
- (3) 保证质量、保证交工日期。
- (4) 报价合理且最低。

24. 谈判终止、响应无效条件

24.1 在采购中，出现下列情形之一的，谈判终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的，
- (2) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，经采购监督部门批准可以继续进行的情形除外。
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变固，采购任务取消的。

24.2 出现下列情况之一的，响应文件无效。

- (1) 响应文件未对谈判文件做出实质性响应的；
- (2) 未按规定时间交纳谈判保证金的（如有）；
- (3) 响应文件未按采购文件要求加盖单位公章和无法人代表签字（盖章）的；
- (4) 响应文件未按谈判文件规定要求和格式编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的；
- (5) 响应文件逾期（超过响应截止时间）上传的；
- (6) 响应报价与谈判文件规定的范围不符的；
- (7) 响应报价超出响应报价上限的；
- (8) 其他本谈判文件规定的响应无效条件。

24.3、响应方有下列行为之一的，响应无效；给采购人或其他响应单位造成损失的，应当承担赔偿责任。

- (1) 提供虚假材料谋取成交或故意进行无效响应的；
- (2) 与采购人、其他响应单位、采购代理机构或者谈判小组恶意串通的；
- (3) 采用不正当手段妨碍、抑制其他响应方的；
- (4) 向采购人或采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(7) 其他严重违反招响应程序的行为。

E 授予合同

(一) 成交供应商应按《成交通知书》规定的时间与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改；

(二) 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立违背合同实质性内容的协议；

(三) 竞争性谈判文件、成交供应商响应文件及评审过程中有关澄清文件均为合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力；

第四章 主要合同条款及合同格式

合同编号:

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

第五部分 响应文件格式

响应文件封面格式

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商全称：（公章）

全权代表：

电 话：

日期：

重要提示:

1、本项目要求提供的资格证明文件等均为原件扫描件或彩色复印件，确定成交供应商后采购人有权查验。

2、供应商在整个谈判过程中，所提供的联系电话，邮箱均不得擅自更换，如必须更换，必须通知采购代理机构，否则自行承担所有后果。

3、所有上传邮件截止时间以 guangye345@sina.com 邮箱收件时间为准，过时不再受理新邮件。

4、报价时间内未收到本轮报价函的视作响应供应商默认延续上一轮报价。报价截止时间后由谈判小组统一对各供应商的报价进行读取。

特别提醒：供应商必须留专人负责本项目谈判及报价过程，避免因报价不及时导致响应被否决情况。

第一部分 资格性响应文件部分

1、法定代表人身份证明书

单位名称： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____
系 _____（单位名称） _____的法定代表人。

特此证明。

（后附法定代表人身份证原件扫描件或彩色复印件正、反面）

供应商： _____（盖公章）

日 期： _____年_____月_____日

注：必须按给定格式填写，否则响应无效。

2、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名）为我公司签署本采购项目的投标文件及投标事宜的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本采购项目的投标文件的所有内容。

代理人无转委托权，特此委托。

（后附委托代理人身份证原件扫描件或彩色复印件正、反面）

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

注：必须按给定格式填写，否则响应无效（如无授权，可不提供）。

3、营业执照

4、资质证书及项目负责人证件

5、资格承诺函

_____（采购人）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合国家法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

6、诚信竞争承诺书

1、诚信竞争，不退标。我公司已清楚本项目的基本要求和时间安排。已确定有时间及实力参与全部过程，不擅自退出。

2、诚信竞争，不弃标。我公司承诺一旦被确定为预成交或成交响应单位，将承担起相应的责任和义务，不轻言放弃。

3、诚信竞争，不围标。我公司承诺独立自主依法合规参与竞争、不陪标、不串标、不围标。

4、诚信竞争，不虚妄。不提供任何虚假资料，不妄言，不妄行。

5、诚信竞争，不违时。不违反各项时间安排，在法定时限及规定时间内提出书面质疑或疑问或主张其他权利。

6、诚信竞争，不误解。正确理解全部或磋商过程的全部文件内容及做法，不因误解引发争议。

7、诚信竞争，不违约。遵守各个环节的规定，不违背。如果成交，将履行好合同义务和责任，不违约。

8、诚信竞争，不逾矩。不违规矩、不违法度。不违反政策文件等规定。

9、诚信竞争，不变更。我公司将派本公司员工作为授权代表或由我公司法定代表人代表本公司依法参与竞争，不更换授权代表。如有特殊情况，授权代表不能参与，我公司法定代表人将亲自参与。

上述承诺，如有违背任何一项，我公司愿意接受采购人依法行政处罚，愿意接受记入不良行为记录名单 1 次。累计记入不良行为记录名单 3 次及以上的，承诺半年内不再参与采购人相关采购项目的招响应活动。同时，接受在一年内不能被推荐为诚信响应单位的处理。

我公司申请参与_____项目的竞争。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

必须按给定格式填写，否则响应无效。

7、其它资格证明材料

2、报价一览表

项目名称：-----

项目编号：-----

序号	项目名称	响应报价（元）	合同履行期限

供应商：_____（盖章）：

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：

日期：

3、商务条款偏离表

序号	采购文件要求条款	响应文件响应条款	偏离情况
1	服务内容	满足磋商文件要求	
2	服务期	满足磋商文件要求	
3	服务地点	满足磋商文件要求	
4	质量标准	满足磋商文件要求	
5	项目需求中与供应商实质性响应有关的所有内容	满足磋商文件要求	

注：如供应商响应文件响应条款全部满足竞争性磋商文件要求，无需填写偏离情况；如供应商响应文件响应条款无法全部满足采购文件要求，需在对应条款中填写偏离情况，不接受负偏离，否则响应无效。无论本表是否填写内容，供应商必须按本表规定签字盖章，否则响应无效。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（盖章或签字）

签署日期：_____年_____月_____日

4、响应资料无弄虚作假声明

我单位郑重声明：我单位所参与的_____项目响应过程中所提交的所有资料均真实有效，不存在弄虚作假行为。若发现有虚假材料，由我单位自行承担法律责任。

特此承诺。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

必须按给定格式填写，否则响应无效。

5、技术规范偏离表

序号	磋商文件的服 务标准及规范 要求	响应文件对应服务 标准及规范	偏离程度	偏离说明	证明资料
1					
2					
3					
.....					

我方承诺除本表填写内容与磋商文件服务标准及规范要求存在偏离外，响应文件其他服务标准及规范规范完全响应磋商文件的要求，无偏离，且真实有效，无任何虚假之处，否则我方自愿放弃本项目磋商资格，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（盖章或签字）

签署日期：_____年_____月_____日

填写说明：

1. 供应商应依据“第二章 项目需求”如实逐条对应填写偏离项及偏离情况。
2. 偏离程度请填写“正偏离、负偏离或无偏离”字样，其中“正偏离”是指供应商产品技术标准及规范优于磋商文件的要求；“负偏离”是指供应商产品标准及规范劣于磋商文件的要求；“无偏离”是指供应商产品标准及规范与磋商文件的要求无差别。
3. 无偏离项，本表可不用填写。如本表空白，说明响应文件产品标准及规范完全响应磋商文件的要求，无偏离项。
4. 本表存在负偏离项的，该供应商响应无效；如响应文件与磋商文件要求存在负偏离项，供应商没有按要求如实填写本表的，该供应商响应无效。
5. 不管本表是否填写内容，供应商必须按本表规定签字盖章，否则响应无效。

6、服务方案

7、售后服务承诺及售后服务保证措施

8、供应商认为需提供的技术、商务其它资料；

附件 1

竞争性谈判报价表

项目名称		报价轮次	第（）轮
报价（元）	大写		
	小写		
备注			

供应商：_____（盖公章）：

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：

日期：

注：1、在收到代理机构邮件及代理机构电话后在规定的时间内发送至代理机构邮箱（guangye345@sina.com），此表无需在响应文件中填写。

附件：2

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 标段：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一标段进行质疑，质疑函中应列明具体标段。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（后附相关证明附件）